

Zarządzenie Nr10/2019  
z dnia 18.11.2019

1. Polityka Ochrony Danych Osobowych w Żłobku Miejskim z Oddziałami Integracyjnymi „Iskierka” w Skierniewicach z dnia 25 maja 2018 roku w § 6 ust. a) otrzymuje brzmienie:  
„a) siedziba główna „Iskierka” na ul. Rawskiej 58 objęta jest całodobowym monitoringiem. Załącznik Nr 11 zawiera „Regulamin monitoringu wizyjnego w Żłobku Miejskim z Oddziałami Integracyjnymi „Iskierka” w Skierniewicach”; a także dodaje się Załącznik Nr 11 do w/w Polityki o treści:

**Załącznik Nr 11**

**Regulamin monitoringu wizyjnego  
w Żłobku Miejskim z Oddziałami Integracyjnymi „Iskierka” w Skierniewicach**

1. Regulamin niniejszy stanowi doprecyzowanie zasad zawartych w Polityce Ochrony Danych Osobowych w Żłobku Miejskim z Oddziałami Integracyjnymi „Iskierka” w Skierniewicach z dnia 25 maja 2018 roku, w zakresie celu i zasad funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Żłobku Miejskim z Oddziałami Integracyjnymi „Iskierka” w Skierniewicach, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom oraz w celu ochrony osób i mienia Żłobka — art. 6 ust. 1 lit f. i określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Administratorem danych osobowych pozyskanych poprzez monitoring oraz administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Żłobka Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi „Iskierka” w Skierniewicach (ul. Rawska 58) – dalej odpowiednio „Dyrektor” oraz „Żłobek” lub „Iskierka”.
4. Infrastruktura żłobka, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
  - a) wejścia i wyjścia do budynku,
  - b) bramy wjazdowe na teren posesji placówki,
  - c) teren posesji wokół budynku w obszarze ogrodzonym,
  - d) korytarze główne oraz w części administracyjnej budynku,
  - e) szatnia
  - f) sale zabaw
5. Monitoring nie obejmuje:
  - a) pomieszczeń socjalnych dla pracowników,
  - b) pomieszczeń sanitarnohigienicznych,
  - c) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
  - d) pomieszczeń biurowych,
  - e) pomieszczeń administracyjnych oraz magazynowych,
  - f) pomieszczeń kuchni
  - g) pomieszczenia wężła ciepłego

6. System monitoringu wizyjnego w budynku na ul. Rawskiej 58 obejmuje w szczególności:
  - 44 kamery, rejestrator, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd z kamer, a składa się z: monitora oraz urządzenia wskazującego.
  - 32 wewnętrznych i 12 zewnętrznych kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
  - jednego urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym
  - jednego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń umieszczonego w pomieszczeniu nr 11.
7. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
8. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
9. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
10. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników żłobka.
11. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera (rejestratora) znajdującego się w szafie rack.
10. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie naklejek informacyjnych znajdujących się na drzwiach wejściowych do budynku oraz na terenie przed budynkiem i na parkingu na słupach.
11. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, a także Rodzicom na ich pisemny wniosek.
12. Okres przechowywania danych wynosi do 10 dni w budynku przy ul. Rawskiej 58 w Skierniewicach w pomieszczeniu nr 35 , a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
13. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
14. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie żłobka, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
15. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: plac parkingowy na posesji oraz przybliżony czas zdarzenia.
16. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
17. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
  - a) numer porządkowy kopii,
  - b) okres, którego dotyczy nagranie,
  - c) źródło danych, np.: kamery na budynku, od strony parkingu,

- d) data wykonania kopii;
  - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
18. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
19. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
- a) numer porządkowy kopii,
  - b) okres, którego dotyczy nagranie,
  - c) źródło danych, np.: kamera nr... .. ,
  - d) data wykonania kopii,
  - e) dane osoby, która sporządziła kopię,
  - f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
  - g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
22. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
23. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
24. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
25. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Żłobka, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
26. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.
27. Regulamin monitoringu został wdrożony zarządzeniem Dyrektora.
28. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Żłobka.

**Załącznik Nr 1**  
**Do Regulaminu monitoringu wizyjnego**  
**w Żłobku Miejskim z Oddziałami Integracyjnymi „Iskierka” w Skierniewicach**

**Oświadczenie**  
**dotyczącego monitoringu wizyjnego**

Ja, \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku \_\_\_\_\_ (określić stanowisko) w Żłobku Miejskim z Oddziałami Integracyjnymi „Iskierka” w Skierniewicach przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników żłobka, ochrony mienia żłobka, oraz oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem monitoringu wizyjnego w Żłobku Miejskim z Oddziałami Integracyjnymi „Iskierka” w Skierniewicach.

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

2. Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia jest tekst jednolity Polityki Ochrony Danych Osobowych w Żłobku Miejskim z Oddziałami Integracyjnymi „Iskierka” w Skierniewicach z dnia 25 maja 2018 roku.
3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.